Частное профессиональное образовательное учреждение

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по УЧЕБНОЙ практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия, места практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(должностное лицо)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**МП** |

**Пермь 2021**

Составитель: Якутова И.В., преподаватель ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

Утверждено на заседании Цикловой комиссии специальности «Прикладная информатика» и естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 6 от 25 января 2021г.

**Обработка отраслевой информации:** метод.рекомендации по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» для студентов специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) / сост. Якутова И.В.– Пермь: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2021. –14с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной практики для студентов очной формы обучения специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

© И. В. Якутова 2021

© ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc63060683)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 6](#_Toc63060684)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ 6](#_Toc63060685)

[КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 7](#_Toc63060686)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 8](#_Toc63060687)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 9](#_Toc63060688)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 10](#_Toc63060689)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 11](#_Toc63060690)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению учебной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), **ПМ.01 «Обработка отраслевой информации».**

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 № 03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» включает освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю **ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»**  обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* обработки статического информационного контента;
* обработки динамического информационного контента;
* монтажа динамического информационного контента;

 В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю **ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»** обучающийся должен **уметь**:

* осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
* инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
* работать в графическом редакторе;
* обрабатывать растровые и векторные изображения;
* работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
* осуществлять подготовку оригинал-макетов;
* работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
* работать с программами подготовки презентаций;
* инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
* работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
* конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
* записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
* инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
* осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
* осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;

В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю **ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»** обучающийся должен **знать:**

* основы информационных технологий;
* технологии работы со статическим информационным контентом;
* стандарты форматов представления статического информационного контента;
* стандарты форматов представления графических данных;
* компьютерную терминологию;
* стандарты для оформления технической документации;
* последовательность и правила допечатной подготовки;
* правила подготовки и оформления презентаций;
* программное обеспечение обработки информационного контента;
* основы эргономики;
* математические методы обработки информации;
* информационные технологии работы с динамическим контентом;
* стандарты форматов представления динамических данных;
* терминологию в области динамического информационного контента;
* программное обеспечение обработки информационного контента;
* принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
* правила построения динамического информационного контента;
* программное обеспечение обработки информационного контента;
* правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
* технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;

В результате учебной практики студент осваивает общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Учебная практика проводится после изучения профессионального модуля **ПМ.01 «Обработка отраслевой информации».**

Продолжительность практики составляет – 36 часов или одна неделя.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Содержание учебной практики | 36 |  |
| ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»МДК.01.01.Обработка отраслевой информации | Сбор и обработка статического информационного контента. | 15 | 3 |
| Сбор и обработка динамического информационного контента. | 15 | 3 |
| Монтаж динамического информационного контента. | 15 | 3 |
|  **Всего:** | 36 |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от колледжа выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики;

- составить отчет по практике с обязательным приложением аттестационного листа;

- защитить отчет по практике, в установленные расписанием сроки.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимся заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

 Оценка работы студента за практику основывается на качестве доклада, правильности оформления и качестве содержания отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| 5 (отлично) | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 4 (хорошо) | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 3 (удовл.) | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| 2 (неуд.) | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты повторно направляются на практику, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

**Инструкция**

Внимательно изучите задание.

Время выполнения задания – 1 неделя (36 часов).

Вы можете воспользоваться справочной литературой, информационными справочно-правовыми системами, ресурсами Интернет, учебными лекциями.

Задание выполняется в электронном виде, предоставляется в отчете практики.

**Задание 1. Сбор и обработка статического информационного контента (ПК 1.1)**

1. Дать ответы на следующие вопросы:
* Что такое информационный контент?
* Какие виды информационных контентов выделяют?
* Что такое статический информационный контент?
* Какие выделяют правила построения статического информационного контента?
1. Выполнить работы:
* Перечислить и описать технологии работы со статическим информационным контентом.
* Укажите стандарты форматов представления статического информационного контента.
* Перечислите и опишите программное обеспечение обработки статического информационного контента.
* Перечислите и опишите технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического контента.
* Собрать и приложить к отчету примеры статического информационного контента.

**Задание 2. Сбор и обработка динамического информационного контента (ПК 1.2)**

1. Дать ответы на следующие вопросы:
* Что такое динамический информационный контент?
* Какие выделяют правила построения динамического информационного контента?
* Какие бывают принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента?
* Какие выделяют правила подготовки динамического информационного контента к монтажу?
1. Выполнить работы:
* Перечислить и описать технологии работы с динамическим информационным контентом.
* Укажите стандарты форматов представления динамического информационного контента.
* Перечислите и опишите программное обеспечение обработки динамического информационного контента.
* Перечислите и опишите технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации динамического информационного контента.
* Собрать и приложить к отчету примеры динамического информационного контента.

**Задание 3. Монтаж динамического информационного контента (ПК 1.2)**

* Произвести монтаж динамического и статического информационного контента на примере сайта, презентации PowerPoint, видеосюжета и т.д.
* Темой для выполнения задания может служить информация выбранной отраслевой направленности: финансы, экономика, медицина, образование, промышленность, реклама и т.д.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения учебной практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 1);
* содержание;
* ведение 1 – 2стр.;
* текстовая часть отчета– от 10 стр.;
* заключение 1 - 2 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 2).

В отчете указывается место проведения практики - ЧПОУ «Финансово-экономический колледж».

Отчётная документация по учебной практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Основные источники:**

1. Кашина И.А. и др. Автоматизация процессов обработки информации в статистике.- Москва: ДМК Пресс, 2019.- 199 с.
2. Классификация программного обеспечения // Гусева Е.Н. и др. Математика и информатика. Практикум. Учебное пособие - Москва: Флинта, 2018.- 399 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для ссузов. - М.: Проспект, 2018. - 384 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пос. для ссузов. - 11 - е изд., испр. - М.: Академия, 2018. - 256 с.
5. Набор и обработка текстовой информации // Грибков А.В., Ткачук Ю.Н. Техника производства средств информации. Учебное пособие - Москва: МГУП, 2018.- 254 с.
6. Общие сведения, классификация программного обеспечения и краткая характеристика отдельных частей // Аверьянов Г.П., Дмитриева В.В. Современная информатика. Учебное пособие - Москва: МИФИ, 2018.- 436 с.
7. Прикладное программное обеспечение // Гусева Е.Н. Информатика. Учебное пособие - Москва: Флинта, 2018.- 260 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Википедия – свободная энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org/>.
2. Яндекс.Словари. <http://slovari.yandex.ru/>.
3. Журнал  "CHIP".  <http://ichip.ru/>
4. Журнал  "ComputerBild". <http://www.computerbild.ru/>
5. Журнал  "Мир ПК".  <http://www.pcworld.ru/>
6. Журнал  "Компьютерра".  [http://www.computerra.ru](http://www.computerra.ru/)
7. Журнал  "Железо". <http://www.xakep.ru/>
8. Журнал  "Домашний ПК". <http://www.dpk.com.ua/>
9. Журнал  HARD'n'SOFT. <http://www.hardnsoft.ru/>
10. <http://profbeckman.narod.ru/InformLekc.files/Inf15.pdf> (расширенный материал лекций по Обработке отраслевой информации)
11. <http://www.pandia.ru/text/77/202/63954.php> (расширенный материал по теме «Экономическая информация и её обработка»
12. <http://www.telecomstroy.com/sin4.html> (телекоммуникационные системы)

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Учебная практика** |
| (указать вид практики)**ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля)ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель  |  |
|  | (ф.и.о. полностью)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Фамилия, Имя, Отчество*студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**прошел(а) учебную практику по профессиональному модулюПМ.01 «Обработка отраслевой информации»с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организацииЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»(наименование организации) |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:**
 |
| ПК | Виды работ  | Показатели оценки результата | Оценка\***(Нужное обвести)** |
| ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент | Обработка статического информационного контента. | Практикант умеет:* осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
* работать в графическом редакторе;
* обрабатывать растровые и векторные изображения;
* работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
* осуществлять подготовку оригинал-макетов;
* работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
* работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента.
 | 5 4 3 2 |
| ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент | Обработка и монтаждинамического информационного контента. | * осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
* работать в графическом редакторе;
* работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
* работать с программами подготовки презентаций;
* записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
* осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
* осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
* работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента.
 | 5 4 3 2 |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| «5» | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет* *высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.*  |
| «4» | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими**ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* |
| «3» | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их* *при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* |
| «2» | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных**работ* |

 |
| 1. **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:**
 |
| ОК | Показатели оценки результата | Оценка\***(Нужное обвести)** |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | 5 4 3 2 |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 5 4 3 2 |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Способен самостоятельно решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | 5 4 3 2 |
| ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | 5 4 3 2 |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Высокий уровень использования информационных технологий в профессиональной деятельности | 5 4 3 2 |
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию | 5 4 3 2 |
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Способен ставить цели, мотивировать членов команды на работу, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | 5 4 3 2 |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 5 4 3 2 |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Способен свободно адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности и самостоятельно обучать | 5 4 3 2 |
| Дополнительные личностные качества: |  |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): |  |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, должность

МП